

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЯСОКОМБИНАТ «ДОРОНИЧИ»**

Приложение № 1 к приказу от
от 08 июня 2026 г. № 159-ФЗ-ОП-2
«Об утверждении и введении в дей-
ствие «Политики в отношении об-
работки персональных данных ООО
«МК «Дороничи»

ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных
общества с ограниченной ответственностью
«Мясокомбинат «Дороничи»**

г. Киров
2026г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2.	ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
3.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ...	10
4.	ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
5.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
6.	АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
7.	СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
8.	МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
10.	ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ФАЙЛОВ СООКІЕ.....	17
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Дороничи» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Дороничи» (далее - Оператор, ООО «МК «Дороничи»).
- 1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора или на информационных стендах и досках.
- 1.5. Основные понятия, используемые в Политике:
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.
Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не

- предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
 - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
 - получать от Субъекта достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные Пользователя, для целей обработки, указанных Политике;
 - требовать от Субъекта своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- обрабатывать персональные данные исключительно в целях, указанных в Политике, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- не распространять персональные данные без согласия Пользователя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- рассматривать обращения Субъекта (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять Субъекту (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных Пользователя в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

- 1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «МК «Дороничи» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом исполнительного директора ООО «МК «Дороничи».

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях, перечень которых закреплён в приложении № 1 к настоящей Политике.
- 2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
 - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- 3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- Уставные документы Оператора;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Персональные данные, обрабатываемые в ООО «МК «Дороничи», относятся к сведениям конфиденциального характера (конфиденциальной информации).
- 4.2. Перечень персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора. Указанный перечень закреплён в приложении № 1 к настоящей Политике.
 - 4.2.1. Иные субъекты ПД, обработка которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо локальными актами ООО «МК «Дороничи».
- 4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся сведений о состоянии здоровья осуществляется Оператором исключительно в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических персональных данных Оператором не осуществляется.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных государственным органам, органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. Трансграничная передача персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и международными договорами Российской Федерации.

5.12. Основное хранение и обработка данных Субъектов – граждан РФ осуществляется на территории Российской Федерации.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. **Порядок уничтожения персональных данных Оператором.**

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет ответственное за организацию обработки лицо на предприятии, назначенное приказом исполнительного директора ООО «МК «Дороничи».

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и действующее законодательство Российской Федерации.

8. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Для предотвращения несанкционированного доступа, неоговоренной передачи персональных данных третьим лицам, нецелевого использования полученной информации, а также иных неправомерных действий, Оператор использует правовые, организационные (корпоративные), технические и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации меры защиты, в том числе:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

8.2. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.3. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;
- ликвидации Оператора.

8.4. Уничтожение с носителей и носителей, содержащих персональные данные субъектов, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться соответствующим актом;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

8.5. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

8.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

8.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

9. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ФАЙЛОВ СООКІЕ.

9.1. Оператор обрабатывает данные, указанные в настоящем документе, собранные в процессе использования посетителями сайта растишка-натурбуфет.рф (далее Сайт). При нажатии кнопки «Принять» в окне уведомления об обработке соокіе, равно как и при продолжении использования сайта, Посетитель дает свое согласие на обработку своих соокіе и соглашается с настоящими Правилами. Отказаться от обработки соокіе осуществляется в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил.

9.2. Оператор использует файлы соокіе, чтобы:

- обеспечивать корректную работу Сайта;
- анализировать трафик и поведение пользователей для улучшения качества наших услуг и сервисов;
- сохранять настройки, которые доступны пользователям.

9.3. Оператор может обрабатывать следующую информацию, содержащуюся в файлах cookies:

- сведения об оборудовании пользователя сайта (в том числе сведения о типе устройства, сведения о браузере, сведения о системных языках, сведения о поддерживаемых шрифтах, сведения об операционной системе, сведения о стране и регионе, сведения о локальном времени, сведения о провайдере, сведения о разрешении экрана, сведения о количестве цветов экрана, сведения о внутреннем номере устройства, сведения о процессоре устройства, сведения о настройках устройства сведения о аудио- и видеоустройствах, сведения об установленных плагинах);

- сведения о действиях пользователя сайта (переходы между разделами сайта и нажатия клавиш);
- сведения о пользовательской сессии (в том числе идентификатор пользователя, идентификатор пользовательской сессии, сведения о посещенных страницах, сведения о количестве посещений страниц, сведения о длительности пользовательской сессии, дата и время сессии, источник откуда пользователь пришел на сайт, с какого сайта или по какой рекламе, IP-адрес).

Cookie используются для упрощения клиентского опыта пользования сайтом и для сбора аналитики Оператором для улучшения качества предоставляемых услуг на сайте.

9.4. На сайте используются сторонние сервисы, которые автоматически обрабатывают файлы cookie, такие как Яндекс Метрика и другие. Сбор статистики происходит, в том числе, с использованием Яндекс.Метрика. Эти сервисы помогают нам анализировать веб-трафик, следить за эффективностью рекламных кампаний и улучшать пользовательский опыт. Обработка данных в таких случаях осуществляется в соответствии с политиками конфиденциальности этих сторонних провайдеров.

С более подробной информацией об использовании и защиты данных при использовании метрических программ и счетчиков можно ознакомиться по адресу: <https://yandex.ru/legal/confidential/>.

9.5. Пользователь может управлять файлами cookie и/или удалять их по своему усмотрению. Пользователь может удалить все cookie, которые уже имеются на его компьютере, и настроить большинство браузеров таким образом, чтобы предотвратить их сохранение.

9.6. Данные файлов cookie (cookie-файлы) и аналогичные технологии отслеживания Оператор использует для отслеживания активности и хранения информации. Cookie-файлы представляют собой файлы с небольшим количеством данных, которые могут включать анонимный уникальный идентификатор. Cookie-файлы отправляются в браузер с веб-сайта и хранятся на устройстве Пользователя. Технологии отслеживания, которые также используются - это маяки, теги и сценарии для сбора и отслеживания информации, а также для улучшения Сервисов.

Пользователь может отказаться от всех cookie-файлов (при изменении настроек браузера, а также при изменении настроек Сервисов при наличии технической возможности). При отказе от использования cookie-файлов Пользователь соглашается с тем, что некоторые части (функции) Сервисов могут быть ему недоступны для использования.

Компания использует сервисы Яндекс Метрика, иные аналогичные сервисы для сбора сведений об использовании Сервиса, к ним, в частности отнесены частота посещения Сервиса пользователями, посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на данные Сервисы, и аналитики. Компания использует сведения, полученные Яндекс Метрика, иные аналогичные сервисы только для совершенствования услуг в Сервисе.

Возможности владельцев указанных сервисов аналитики по использованию и передаче третьим лицам сведений, собранных средством их систем посещениях Пользователем Сервисов, иных данных, ограничиваются политиками конфиденциальности соответствующих лиц. Пользователь может запретить указанным сервисам узнавать его при повторных посещениях Сервисов, отключив cookie-файлы в своем браузере или иными доступными способами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае неисполнения положений настоящей Политики Оператор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику.

Приложение № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных ООО «МК «Дороничи»
утвержденной приказом ООО «МК «Дороничи» № 159-ФЗ-ОП-2 от 08.06.2026 г.

№ п/ п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных дан- ных	Перечень обрабатываемых персональных данных
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Работники по договорам ГПХ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лиц
2.	Обеспечение пропускного режима на территории оператора	Работники	фамилия, имя, отчество; должность; фото-видео изображение лица; табельный номер
3.	Обеспечение пропускного режима на территории оператора сторонних лиц	Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам; Учащиеся; Студенты; Законные представители	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность;
4.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области использования электронных подписей при совершении гражданско-	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; идентификатор пользователя ЕСИА

	правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий		
5.	Выполнение должностных обязанностей при использовании программы СБИС/ SABU	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; должность; IP-адрес; ID работника в системе СБИС / SABU
6.	Поздравления работников	Работники	фамилия, имя, отчество; месяц рождения; дата рождения; должность
7.	Размещение информации на официальных сайтах при продвижении товаров, работ, услуг	Работники; физические лица – представители контрагентов; физические лица, являющиеся клиентами	фамилия, имя, отчество; фотоизображение; видеоизображение; место работы; сведения о занимаемых должностях; данные о трудовой деятельности в организации; личные качества; информация о хобби
8.	Обеспечение обратной связи с посетителями сайтов Оператора	Представители контрагентов; Клиенты; Посетители сайта; пользователи сайта	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона
9.	Получение информации о пользователях сайта с использованием службы Yandex.Metrika, технологии cookie (для определения предпочтений пользователя, представления целевой информации по продуктам и услугам Оператора)	Посетители сайта; пользователи сайта	Информация о факте посещения страницы, о времени посещения страницы, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP-адрес, данные об аппаратных событиях, файлы cookie, сведения о местоположении
10.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее

			время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, иные сведения, указанные в резюме
11.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Работники; Контрагенты; Работники контрагентов; Физические лица, заключившие договор гражданско-правового характера	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета
12.	Участие лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	Работники; Представители контрагентов; Адвокаты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доход; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); фото-видео изображение лица; данные голоса человека
13.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве	Работники	данные документа о высшем юридическом образовании; сведения о брачной фамилии; фамилия, имя, отчество супруга фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доход; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность;
14.	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Работники; Учащиеся; Студенты; представители учебных заведений	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; номер телефона; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об обучении (наименование ВУЗа, факультета и получаемой специальности)
15.	Рассмотрение претензий физических лиц	Физические лица – контрагенты; Работники; Посетители и пользователи сайта	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность
16.	Ответы на запросы ар-	Физические лица – контрагенты	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации;

	битражных управляющих, адвокатские запросы	агенты; Представители контрагентов, выполняющие функции единого исполнительного органа контрагента; Работники	номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность.
17.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Работники; Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащегося в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; данные голоса человека. Специальные категории персональных данных сведения о состоянии здоровья
18.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о воинской обязанности	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность, категория годности, воинское звание, состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); сведения об образовании сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год

			окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); состав семьи
19.	Добровольное медицинское страхование	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес регистрации
20.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Выгодноприобретатели по договорам	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о рождении ребенка (место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/ номер и дата выдачи справки из ЗАГСа)
21.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники; Уволенные работники; Работники по договорам ГПХ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; пол; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
22.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Работники по договорам ГПХ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; данные документа, подтверждающего налоговый вычет.
23.	Оформление банковских карт для начисления заработной платы	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

24.	Исполнение судебного акта	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Контрагенты; Выгодоприобретатели по договорам; Законные представители	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); год рождения; месяц рождения; дата рождения; доход; пол; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; фото-видео изображение лица;
25.	Проведение статистического учета	Работники; Соискатели; Уволенные работники; Выгодоприобретатели по договорам; Студенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; фото-видео изображение лица;
26.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Посетители сайта	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; а также: сведения об обучении (наименование ВУЗа, ССУЗа, факультета и получаемой специальности)
27.	Организация корпоративных мероприятий для работников компании	Работники; Родственники работников; Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; а также: сведения об обучении (наименование ВУЗа, ССУЗа, факультета и получаемой специальности)
28.	Сотрудничество с учебными заведениями	Учащиеся; Студенты; представители учебных заведений	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; а также: сведения об обучении (наименование ВУЗа, ССУЗа, факультета и получаемой специальности)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с «Политикой в отношении обработки персональных данных ООО «МК «Дороничи», утвержденной приказом исполнительного директора № 159-ФЗ-ОП-2 от 08 июня 2026 г.

[illegible]